



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)

TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1

- www.icscalea.edu.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it – PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it

cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GREGORIO CALOPRESE"-SCALEA
Prot. 0004198 del 29/03/2023
VI-1 (Uscita)

AI DSGA – DE VITA Antonella
Al Sito Web
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DSGA– “Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms” -

Ambienti di apprendimento innovativi “Costruiamoci il futuro”

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12551

Codice CUP: J24D22003120006

Titolo progetto: “Costruiamoci il futuro”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto in oggetto;

NELLE MORE dell’assunzione in bilancio Prot. n.0003832 del 20/03/2023;

VISTO l’accordo di concessione da parte del Ministero - AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE. U. 0045545 del 17-03-2023;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTE le delibere di Collegio Docenti e Consiglio di Istituto;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTA la determina Prot. n. 0004195 del 29/03/2023 ;

PRESO ATTO della disponibilità del Dsga ad accettare l’incarico – Prot. n.0004196 del 29/03/2023;

INCARICA

Il Dsga Antonella DE VITA, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili e specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, necessarie per la realizzazione del seguente Progetto PNRR:



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)

TEL. / FAX : 0985 - 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1

- www.icscalea.edu.it - E - mail : csic8ay00b@istruzione.it - PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it

cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786

FUTURA **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Azione	Codice Avviso/ Progetto	Titolo Progetto/CUP	Importo Autorizzato
"Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms"	M4C1I3.2-2022-961-P-12551	"Costruiamoci il futuro" J24D22003120006	€ 162.240,83

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo - contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 24 della Legge n. n. 412/91 e Circolari applicative;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PNRR Scuola 4.0 "Costruiamoci il futuro".

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. 102 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a euro 24,58 lordo Stato ad ora lavorativa, per un importo complessivo massimo di euro 2.507,16 (duemilacinquecentosette/16).

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da verbali e/o registro firma che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Firma per accettazione
IL DSGA Antonella DE VITA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Saverio ORDINE
firmato digitalmente