



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)

TEL. / FAX : 0985 - 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1
- www.icscalea.edu.it - E - mail : csic8ay00b@istruzione.it - PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it
cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786

FORMAZIONE E PRESENTAZIONE LISTE E CANDIDATI

**ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO
COMPONENTE ATA**

LISTA N°

MOTTO

*I sottoscritti elettori **PRESENTATORI**, appartenenti alla **categoria ATA**, nel numero complessivo di _____ risultante dalle firme debitamente contenute nel presente foglio, compresi nelle liste elettorali dell'Istituto Comprensivo di Scalea (CS),*

DICHIARANO

di presentare per le Elezioni dei Rappresentanti nel Consiglio di Istituto una lista di _____ Candidati, nelle persone e nell'ordine seguente, a fianco delle quali ciascun candidato ha apposto la firma per l'accettazione della candidatura.

I sottoscritti elettori, appartenenti alla categoria ATA,

N° Ordine	COGNOME E NOME DEI PRESENTATORI DELLA LISTA	LUOGO E DATA DI NASCITA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA DI PRESENTAZIONE
1				
2				
3				

DICHIARANO

di presentare, per l'elezione del Consiglio d'Istituto, una lista di **CANDIDATI** nelle persone di seguito indicate

N° Ordine	COGNOME E NOME DEI CANDIDATI	NASCITA		QUALIFICA	SEDE SERVIZIO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMEN TO	DICHIARO DI ACCETTARE LA CANDIDATURA E CHE NON FACCIO PARTE NÉ INTENDO FAR PARTE DI ALTRE LISTE DELLA STESSA COMPONENTE.
		LUOGO	DATA				
1							
2							
3							
4							

DICHIARANO

nella loro qualità di **candidati** accettanti per l'elezione della componente ATA del Consiglio di Istituto dell' Istituto Comprensivo Statale "Gregorio Caloprese" , di accettare incondizionatamente la candidatura nella lista presentata con questo modulo dichiarando altresì di non far parte né intenderanno far parte di altre liste.

Scalea li

Lista presentata il giorno alle ore dal Signor..... , alla quale viene attribuita il numero:

La Commissione

1. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
2. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
3. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
4. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
5. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.
6. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.
7. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
8. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
9. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.
10. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.
11. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni che si insediano immediatamente per le operazioni preliminari.
12. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
13. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.
14. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.
15. Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni).

SCADENZIARIO ADEMPIMENTI

Indizione Elezioni e Costituzione commissione elettorale	Entro il 10/10/2024
Formazione elenchi elettori e comunicazione alla Commissione	Entro il 21/10/2024
Individuazione sede dei seggi elettorali	Entro il 21/10/2024
Deposito elenchi elettori	Entro il 30/10/2024
Presentazione liste dei candidati	Dalle ore 9:00 del 04/11/2024 alle ore 12:00 del 09/11/2024

Esposizione all'Albo delle liste elettorali	09/11/2024 alle ore 15:00
Propaganda elettorale	Dal giorno 06/11/2024 al 22/11/2024
Composizione e nomina dei seggi elettorali	Entro il 19/11/2024
Votazioni	24/11/2024 dalle ore 8:00 alle ore 12:00
	25/11/2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30

Si fa presente, visto che l'Istituto ha una popolazione scolastica superiore a 500 alunni, che devono essere eletti:

- n° 8 docenti tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1 ° grado;
- n° 8 genitori tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1 ° grado;
- n° 2 rappresentanti del personale A.T.A.

Il Dirigente scolastico ne fa parte di diritto.

Si precisa che:

- CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti. Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I[^], II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome e saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- per la componente Docenti: almeno 20 docenti
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

2. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
3. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
4. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**,

contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta** nel seggio ubicato nella scuola frequentata dal figlio minore.

Seggi elettorali.

Successivamente sarà comunicata l'ubicazione dei seggi elettorali.

Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Saverio Ordine

Firmato digitalmente