ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)
TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1
- www.icscalea.edu.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it –PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it
cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GREGORIO CALOPRESE"-SCALEA
Prot. 0010322 del 12/10/2026
VI-1 (Uscita)

Protocollo e data (vedi segnatura)

All'Albo on line
Al Sito web
All' Amministrazione Trasparente
Al DSGA
All'Ass.te Amm.vo RITONDALE GIUSEPPINA
Atti progetto "SUMMER SCHOOL 2027"- Avviso 112894/26

Oggetto: **Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva profilo Assistente Amministrativo** a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico **AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026** – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo progetto: Summer School 2027
Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-507
CUP: J24D26001630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PN - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO l'Avviso Pubblico **AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026** - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 34 del 20/01/2025 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 20/01/2025 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura di adesione all'avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026;
VISTA la candidatura di questo Istituto n. 33997 inoltrata in data 01/06/2026;
VISTA la nota MIM Prot. **AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione** del progetto presentato e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.939,00;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 13/02/2026 di approvazione del programma annuale 2026;
VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 0007115/U del 22/06/2026;

VISTA la nota prot. n. 0007117 del 22/06/2026 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTA la nota prot. n. 0007274 del 26/06/2026 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Direzione e coordinamento per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto: "ARCIPELAGO EDUCATIVO 2025" - Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-281;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di personale ATA profilo assistenti amministrativi;

VISTO l'avviso interno di selezione di due assistenti amministrativi di supporto al progetto "Summer School 2027" - ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL -2026-507 -Prot. n. 0007353/U del 29/06/2026;

VISTE le istanze dei candidati presentate all'ufficio protocollo dell'istituto;

VISTO il Decreto di nomina della Commissione per la valutazione delle istanze prot. n. 0007785/VI-03 del 17/07/2026;

VISTO il verbale della Commissione per la valutazione delle istanze prot. 0007832/VI-03 del 20/07/2026;

VISTO il Decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 0007852/VI-03 del 21/07/2026;

VISTO il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 0007947/VI-03 del 28/07/2026;

CONSIDERATA l'insussistenza di morivi di incompatibilità al conferimento degli incarichi in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A.;

VISTO il decreto dirigenziale conferimento incarichi Prot. n. 0010297 del 12/10/2026 di ATA ,"TUTOR D'AULA ED ESPERTI FORMATORI" per la realizzazione delle attività formative rivolte alle studentesse e studenti nell'ambito del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONFERISCE INCARICO

all'assistente amministrativo Sig.ra Giuseppina RITONDALE , in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, di svolgere attività di supporto amministrativo/contabile necessario per la realizzazione del progetto "**SUMMER SCHOOL 2027" - ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-507** per l'area amministrativo/contabile.

Oggetto della prestazione

- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara e di selezione del personale legate al progetto;
- supporto amministrativo per la predisposizione delle retribuzioni di tutto il personale interno ed esterno coinvolto nel progetto;
- supporto al Dsga per impegni di spesa in bilancio per compensi del personale e acquisti di materiale;
- caricamento delle procedure di acquisto sulla piattaforma PN21/27;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento;
- registrazione degli incarichi conferiti sulla piattaforma PerlaPA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto.

Compenso

L'impegno richiesto prevede la prestazione fino a un numero massimo di **90** (novanta/00) ore, eccedenti l'orario di servizio, da effettuare entro la data di conclusione dei progetti e, comunque, entro e non oltre il **31/12/2027** (fatta salva la possibilità di un'eventuale proroga del progetto). A fronte di tale attività, in base alle ore effettivamente svolte

al di fuori dell'orario di servizio e documentate in apposito registro, verrà corrisposto il compenso orario pari ad € 15,95 lordo dipendente come da CCNL vigente, un compenso orario Lordo Stato di € 21,16 (Euro ventuno/16).
Le ore dovranno essere effettuate fuori dall'orario di servizio, documentate in apposito registro di presenza.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

In caso di mancata attivazione di uno o più moduli dei progetti FSEPN, o in caso di riduzione del budget disponibile conseguente all'applicazione del sistema UCS (costi standard), si applicherà la clausola di salvaguardia finanziaria di cui alla normativa vigente in materia.

Privacy

I dati forniti verranno trattati esclusivamente a fini amministrativi e contabili ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR). Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Gregorio Caloprese", Via Fazio degli Uberti, 1 Scalea (CS) - Email: csic8ay00b@istruzione.it - PEC csic8ay00b@pec.istruzione.it

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo on line e sul sito web istituzionale dell'Istituto Sezione Amministrazione Trasparente https://icscalea.edu.it .

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Saverio ORDINE
Documento informatico firmato digitalmente

PER ACCETTAZIONE
A.A. Giuseppina RITONDALE

_____

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Saverio Ordine

Firma di Saverio Ordine

Il 12/10/2026 alle 13:00:32, Saverio Ordine ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Giuseppina Ritondale

Firma di Giuseppina Ritondale

Il 12/10/2026 alle 12:40:02, Giuseppina Ritondale ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....