ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)
TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1
- www.icscalea.edu.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it –PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it
cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GREGORIO CALOPRESE"-SCALEA
Prot. 0010336 del 12/10/2026
VI-1 (Uscita)

All'Albo on line
Al Sito web
All' Amministrazione Trasparente
Al DSGA
Alla Prof.ssa IANNUZZI Giovanna
Atti progetto "SUMMER SCHOOL 2027"- Avviso 112894/26

OGGETTO: Lettera d'incarico TUTOR d'aula: Modulo Cod. 241473 "Ti scatterò una foto"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico **AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026** – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo progetto: Summer School 2027
Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-507
CUP: J24D26001630007

LETTERA AUTORIZZATIVA: Prot. 152990 del 16/06/2026-Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021 2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

ACCERTATA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "figura professionale" per la corretta esecuzione e il successo del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

VISTO l'Avviso Pubblico **AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026** - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 0007353/U del 29/06/2026 per il reclutamento di personale interno/esterno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di 9 Esperti e 9 Tutor d'aula pubblicato all'Albo dell'Istituto in data 29/06/2026 per la realizzazione delle attività del Progetto: "SUMMER SCHOOL 2027" CNP: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-507 CUP: J24D26001630007** (c.d. Piano Estate 2026-2027);

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO l'art. 3 dell'Avviso di selezione che ha previsto specifici criteri di selezione;

VISTO il Regolamento d'Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'Istituzione Scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento di personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche, appartenente ad altre PA e degli esperti esterni, approvato con Delibera n. 336 del Consiglio d'Istituto il 03/07/2023;

VISTI i termini, disposti dall'art. 7 del citato Avviso, ore 23:00 del 16/07/2026 per la presentazione delle candidature;

VISTE le istanze pervenute;

VISTO il Verbale della Commissione prot. n° 0007832 del 20 luglio 2026 relativo alla valutazione delle candidature per il conferimento degli incarichi di tutor d'aula ed esperti formatori per la realizzazione dei moduli del progetto in oggetto;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate con Decreto prot. n°0007947 del 28 luglio 2026 per il conferimento degli incarichi di tutor d'aula ed esperti/formatori;

VISTA la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità e/o di conflitto di interessi dei candidati collocati nelle graduatorie;

CONSIDERATA la necessità di avviare i percorsi formativi e concluderli entro i termini assegnati;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO che la S. V. come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze e competenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento del detto ruolo;

VISTO il decreto dirigenziale conferimento incarichi Prot. n. 0010297 del 12/10/2026 di ATA e "TUTOR D'AULA ED ESPERTI FORMATORI" per la realizzazione delle attività formative rivolte alle studentesse e studenti nell'ambito del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

CONFERISCE

alla Prof.ssa **IANNUZZI Giovanna** l'incarico DI **TUTOR d'aula** PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL MODULO:

- **"Cod. 241473 – Ti scatterò una foto"**

Art. 1 Compiti del Tutor

- Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;
- Avere cura del registro didattico e di presenza, annotando le assenze, verificando che vi siano tutte le firme dei presenti, segnando l'orario di inizio e fine delle attività;
- Accertarsi che le schede allievi siano compilate e firmate;
- Monitorare le presenze segnalando tempestivamente quando scendono oltre le tre unità;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei limiti previsti di (9-8 alunni) per 2 incontri consecutivi, in tal caso è necessario effettuare la chiusura anticipata del modulo;
- Confrontarsi con i Consigli di classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Presentare una relazione sull'attività svolta;
- Collaborare con l'esperto, per elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti

Art. 2 Ore previste dall'incarico

1. Le ore per l'espletamento dell'incarico pari a n. 30 (trenta) ore per **ciascun percorso** sono da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.
2. Nessun importo verrà riconosciuto per ore impiegate per l'espletamento dell'incarico in orario prestato in concomitanza del servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
3. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
4. L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".
5. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet
6. Il numero massimo di ore previste dall'incarico potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte delle autorità di gestione del progetto.

Art. 3 Compenso

Sarà corrisposto l'importo orario di €.30,00 (TRENTA/00euro), inteso quale importo lordo stato, comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato, per un n. max di 30 h per il **modulo "Ti scatterò una foto"** - pari ad Euro (Lordo Stato) di Euro 900,00 (novecento/00). L'importo orario è comprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.
L'incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, corredato da relazione dettagliata relativamente all'incarico svolto.
Non sono ammesse le spese di rimborso di trasferta.
È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

ART.4-OBBLIGHI DELL'INCARICATO

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio. 3.L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione

ART. 5-DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è da svolgersi entro il **15/12/2027** Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

ART. 6- CLAUSOLE DI DECADENZA E/O REVOCA

L'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita della clausola di decadenza e/o di revoca di cui all'art. 4 del decreto di conferimento degli incarichi.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Saverio ORDINE
Documento informatico firmato digitalmente

PER ACCETTAZIONE
IANNUZZI GIOVANNA

_____

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Saverio Ordine

Firma di Saverio Ordine

Il 12/10/2026 alle 13:00:26, Saverio Ordine ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Giovanna Iannuzzi

Firma di Giovanna Iannuzzi

Il 12/10/2026 alle 13:46:00, Giovanna Iannuzzi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....