ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)
TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1
- www.icscalea.edu.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it –PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it
cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786 - Codice Univoco: UFQCCB

Prot. n. vedi segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GREGORIO CALOPRESE"-SCALEA
Prot. 0012070 del 16/11/2026
VI-1 (Uscita)

All' A.A. RITONDALE Giuseppina
All' A.A. ROTONDARO Maria Teresa Immacolata
Al DSGA
All'Albo online
Al Sito Web

OGGETTO: Decreto per il conferimento di n. 2 incarichi individuali - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI da impiegare nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Priorità 4 – Obiettivo Specifico ESO 4.5 – Azione 4.e.1 – Avviso Pubblico **"Vivi e Scopri la Calabria" – II finestra – Convenzione Repertorio n. 4001 del 03/08/2026**

TITOLO DEL PROGETTO: "*Educhiamo al turismo scolastico e sostenibile nella Locride*"

CONTRIBUTO COMPLESSIVO: € 67.620,00
CUP: J21I26000140002
Codice Progetto: M1003327P000032

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTO il Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
VISTO il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
VISTO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
VISTO il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
VISTO il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;
VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione*

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 18506 del 13/12/2024, pubblicato sul BURC n. 261 del 16/12/2024, con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di specifici percorsi ed itinerari didattici integrativi nell'ambito dell'iniziativa **"Vivi e Scopri la Calabria"** PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Priorità 4 – Obiettivo Specifico ESO 4.5 – Azione 4.e.1;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 14290 del 09/10/2024 relativo all'adozione della metodologia per l'applicazione delle Opzioni Semplificate di Costo (OSC) a valere sull'Avviso Pubblico "Vivi e Scopri la Calabria";

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 581 del 20/11/2025 con la quale è stato rimodulato il Piano d'azione "Competenze - Istruzione e Formazione";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 872 del 28/01/2026 con il quale si è provveduto a modificare parzialmente ed integrare l'Avviso Pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. 18506 del 13/12/2024, nonché ad approvare l'Avviso rimodulato;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 12470 del 15/07/2026, pubblicato sul BURC n. 148 del 15/07/2026, con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTO il medesimo Decreto Dirigenziale n. 12470 del 15/07/2026, con il quale è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Obiettivo Specifico ESO 4.5 – Azione 4.e.1;

VISTO che il progetto ***"Educhiamo al turismo scolastico e sostenibile nella Locride"*** è stato approvato ed ammesso a finanziamento per un contributo complessivo di € 67.620,00;

VISTO il Codice Unico di Progetto **(CUP) J21I26000140002**;

VISTA **la Convenzione stipulata tra la Regione Calabria** – Dipartimento Asset Strategici, Attrazione degli Investimenti e Saperi – U.O.A. Istruzione e Sviluppo dei Talenti – Settore Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio e l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Gregorio Caloprese" di Scalea, **Repertorio n. 4001 del 03/08/2026**, acquisita agli atti dell'Istituzione con Prot. n. 0008027 del 07/08/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 20/01/2025 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 26 del 13/02/2026;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 0009355 del 22.09.2026;

VISTO la Delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 28/10/2026 relativa alla ratifica dell'assunzione in bilancio del finanziamento;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del **PROGETTO: "*Educhiamo al turismo scolastico e sostenibile nella Locride*" – CUP: J21I26000140002 Codice Progetto *M1003327P000032***, di avvalersi della collaborazione di n. 2 assistenti amministrativi, in possesso di idonei requisiti;

VISTA **la Decisione prot. n. 0011644 del 06/11/2026** con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di **N. 2 incarichi individuali assistenti amministrativi interni da impiegare per la realizzazione del PROGETTO: "Educhiamo al turismo scolastico e sostenibile nella Locride" - Obiettivo specifico ESO 4.5 – Azione 4.e.1 - Codice Progetto *M1003327P000032* CUP *J21I26000140002*;**

VISTO **l'Avviso per il reclutamento** e la selezione di Assistenti amministrativi interni **prot. n. 011647 del 06/11/2026;**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)
TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1
- www.icscalea.edu.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it –PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it
cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786 - Codice Univoco: UFQCCB

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione definiti nell'Avviso;
VISTO il verbale di selezione **prot. n. 0012027 del 16/11/2026 riportante la graduatoria definitiva;**
VISTA l'attestazione di valutazione autonoma delle candidature pervenute nei termini da parte del Dirigente Scolastico - **prot. n. 0012028 del 16/11/2026;**
CONSIDERATO che, in particolare, i seguenti Assistenti Amministrativi **sono risultati essere in posizione idonea ai fini della selezione**:

COGNOME	*NOME*	*Supporto amministrativo contabile*	*Supporto amministrativo*
RITONDALE	**GIUSEPPINA**	**X**	
ROTONDARO	**Maria Teresa Immacolata**		**X**

CONSIDERATO che tutti gli Assistenti Amministrativi individuati risultano essere dipendenti di questo Istituto;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico individuale per l'attuazione delle attività del progetto **"Educhiamo al turismo scolastico e sostenibile nella Locride" – CUP: *J21I26000140002* - Codice Progetto *M1003327P000032*** come di seguito indicato:
  - Assistente Amministrativo Sig.ra RITONDALE Giuseppina per un massimo di ore pari a 50 (cinquanta/00) per supporto amministrativo/**contabile**;
  - Assistente Amministrativo Sig.ra ROTONDARO Maria Teresa Immacolata per un massimo di ore pari a 50 (cinquanta/00) per supporto amministrativo alunni/personale;

Il compenso orario è pari ad €uro 15,95 Lordo Dipendente ed €uro 21,17 Lordo Stato.

- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- *Domanda di partecipazione alla selezione;*
- *Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;*

Allegato:
Format Lettera di incarico

Scalea, 16/11/2026

Il Dirigente Scolastico
Dott. Saverio ORDINE
Documento informatico firmato digitalmente

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)
TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1
- www.icscalea.edu.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it –PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it
cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786 - Codice Univoco: UFQCCB

Oggetto: LETTERA D'INCARICO per la realizzazione del progetto del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4 – Priorità 4 – Obiettivo Specifico ESO 4.5 – Azione 4.e.1 – Avviso Pubblico "Vivi e Scopri la Calabria" – II finestra – Convenzione Repertorio n. 4001 del 03/08/2026

TITOLO DEL PROGETTO: "Educhiamo al turismo scolastico e sostenibile nella Locride"

CONTRIBUTO COMPLESSIVO: € 67.620,00

CUP: J21I26000140002

Codice Progetto: M1003327P000032

tra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "GREGORIO CALOPRESE" , C.F. n. 82000990786 con sede legale in SCALEA (CS), alla via Fazio degli Uberti, 1, in persona del Dott. Saverio ORDINE, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

*(nel seguito, per brevità, «**Istituto**»)*

e

il Dott./Sig. **[…]**, nato a […] il […], residente a […], Via [...], Codice Fiscale […], Partita IVA […],

*(nel seguito, per brevità, l'«**Incaricato**»)*

*(di seguito collettivamente definite anche come le «**Parti**»)*

VISTI

- l'Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per la realizzazione del *progetto* **"Educhiamo al turismo scolastico e sostenibile nella Locride"** prot. n. 0011647 del 06/11/2026;
- i verbali di valutazione delle candidature prot. […] del […];
- l'attestazione di valutazione candidature pubblicata in data […];

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. prot. n. 0011647 del 06/11/2026, l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di "*Assistente amministrativo*" (da qui in poi, per brevità, l'«**Incarico**»);
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto *[o ad altre Istituzioni scolastiche]* si sono resi disponibili assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- il Dott. […] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato primo nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il provvedimento di incarico n. […] del […], sottoposto alle previe verifiche di legge;
- [*solo in caso di incarico verso personale dipendente da Istituzione diversa da quella che ha conferito l'incarico*] l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso.

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Oggetto dell'Incarico)

1. Con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto conferisce al Dott./Dott.ssa/Sig./Sig.ra [NOME COGNOME] l'incarico di Assistente amministrativo per supporto tecnico amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto **"Educhiamo al turismo scolastico e sostenibile nella Locride"**.
2. Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento delle attività indicate nell'Avviso pubblico prot. n. 0011647 del 06/11/2026.
3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'Incarico.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'Incarico)

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'Incaricato garantisce che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
3. Nel caso in cui le prestazioni dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Art. 2

(*Durata dell'incarico*)

1. La durata dell'incarico è di n. […] ore.
2. L'incarico decorre a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino al termine effettivo delle attività del progetto, presumibilmente entro la data del 30/06/2027.
3. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale proroga dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico.

Art. 3

(*Corrispettivo e modalità di remunerazione*)

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ […] (Euro […]/00),** comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto al termine dell'incarico.
3. L'Incaricato comunicherà con apposita dichiarazione l'IBAN del conto su cui ricevere il pagamento del corrispettivo.

Art. 4

(*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*)

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

Art. 5

(*Responsabilità*)

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

Articolo 6

(*Trattamento dei dati personali*)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica IC "Gregorio Caloprese", con sede in SCALEA (cs), VIA Fazio degli Uberti n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: CSIC8AY00B@PEC.ISTRUZIONE.IT;
b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Antonio VARGIU,raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antonio.vargiu@pec.it ;
c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
   (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, il Dott. Antonio VARGIU, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antonio.vargiu@pec.it .
   (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
   (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione dell'incarico.

4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione

a quanto prescritto dal Regolamento UE e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 7

(*Pubblicazione dell'Incarico*)

1. La presente lettera di incarico è pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica.

Art. 8

(*Foro competente*)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente Lettera, é attribuita alla competenza esclusiva del Foro di PAOLA (CS), con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 9

(*Disposizioni finali*)

1. L'Incaricato si impegna a comunicare immediatamente qualsiasi circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'Incarico.
2. Qualsiasi modifica alla presente Lettera deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 9

(*Rinvio*)

1. La presente Lettera d'Incarico è regolata dalla Legge Italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera, si rimanda alla normativa applicabile in materia.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

a) *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
b) [Eventuale] Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Letto, confermato e sottoscritto.

[luogo] [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	**L'INCARICATO**
Dott. Saverio Ordine	Dott./Sig. […]
_____	_____