ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)
TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1
- www.icscalea.edu.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it –PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it
cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786 - Codice Univoco: UFQCCB

ALLEGATO 1- Istanza partecipazione

Al Dirigente scolastico
I.C. "G. Caloprese"
di Scalea

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE Assistente amministrativo per supporto tecnico amministrativo e contabile - *PROGETTO PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 – 2027 OP 4 – Obiettivo specifico ESO4.5– azione 4.e.1 "Promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze".* ***"Vivi e Scopri la Calabria"*** *PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 - II finestra temporale – OP 4 – Priorità 4 – Obiettivo specifico ESO 4.5– Azione 4.e.1". Titolo progetto: "Educhiamo al turismo scolastico e sostenibile nella Locride" -CUP: J21I26000140002 - Codice Progetto: M1003327P000032*

Il/la sottoscritt_

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale	
Indirizzo di Residenza	
Telefono fisso/Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli ed esperienze professionali di cui all'oggetto per la seguente figura:

- ☐ **SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO**
- ☐ **SUPPORTO TECNICO CONTABILE**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoledelle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalleLeggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- □ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea;
- □ godere dei diritti civili e politici in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
- □ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscrittinel casellario giudiziale;
- □ non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- □ non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n.39/2013;
- □ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per talequello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- □ di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: _____in qualità di _____
- □ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.2 del presente Avviso;
- □ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

a) **Scheda di autovalutazione** (*Allegato B)*
b) **Curriculum vitae** in formato europeo
c) **Documento di identità**

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ firma_____