

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Gregorio Caloprese” - 87029 SCALEA (CS)
TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1
- www.icscalea.gov.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it –PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it

cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

(approvati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 14/06/2018)

Prerequisiti:

Presenza a scuola	170 giorni di presenza su 200
Assenza sanzioni disciplinari	

a) Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

Tipologia	Numero/Ore	Attività svolta
Corsi di formazione/aggiornamento		
Progetti innovativi per il miglioramento		
Partecipazione a Concorsi, gare, eventi		
Attività di recupero/potenziamento extracurricolare		
Progetti per il contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico		
Collaborazione nell’organizzazione di corsi di formazione, manifestazioni, eventi, open day		
Progetti di accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali		
Progetti per il miglioramento delle competenze sociali e civiche		

Progetti per il miglioramento delle competenze disciplinari e/o dei risultati nelle prove INVALSI		
Utilizzazione di metodologie innovative (es. CLILL, utilizzo di TIC, laboratori, social network ecc.) (documentati)		
Svolgimento di attività didattiche per classi aperte, gruppi di livello...		
Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (es. assegnazioni di compiti secondi i livelli di competenza degli alunni, ecc.)		
Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali; puntualità nella registrazione dei voti e consegna degli elaborati corretti (documentati)		

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

Tipologia	Attività svolta	Numero attività
Collaborazione alla ricerca didattica		
Attività di documentazione (predisposizione banche dati di esperienze e procedure didattiche)		
Attività di disseminazione delle		

buone prassi (tramite dipartimenti, consigli di classe o altro)		
Predisposizione modulistica (griglie di valutazione delle competenze, stili di apprendimento cognitivi ecc.)		
Rilevamento livelli di ingresso delle classi		
Predisposizione prove oggettive per classi parallele		
Miglioramenti ottenuti in ordine alle competenze sociali e civiche degli alunni (documentati)		
Miglioramenti ottenuti in ordine alle competenze disciplinari (documentati)		
Attività di valorizzazione delle eccellenze		

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

Tipologia	Numero (*)
Staff DS e fiduciario plesso	
Funzione strumentale	
Coordinatore classe secondaria/interclasse/intersezione	
Coordinatore classe primaria/sezione	
Responsabile Dipartimento	
Referente Progetto	
Docente consegnatario beni	

Componenti gruppi/commissioni di lavoro (PTOF, NIV, Orario ecc.)	
Tutor dei docenti neoassunti	
Collaborazione nella redazione di progetti PON/POR, MIUR, Area a rischio ecc.	
Partecipazione a viaggi di istruzione o visite guidate	
Organizzazione di convegni, corsi coerenti con il PTOF	
Altra collaborazione (specificare)	
Attività di formazione del personale	
Componenti di gruppi impegnati in formazione e/o autoformazione	
Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti	
Attività pre-scuola	

(*) numero delle classi coordinate, dei progetti gestiti, delle commissioni di cui si è fatto parte, dei docenti dei quali si è stati tutor.