

**PROVVEDIMENTO DI RICONSEGNA DEL MATERIALE
DIDATTICO, TECNICO E SCIENTIFICO**

Il sottoscritto prof./ins. _____, docente individuato dal Dirigente scolastico quale sub-consegnatario dei beni nell'aula _____ Stanza n. _____ Scuola _____ di _____, avuti in sub- consegna dal Direttore SGA e dettagliatamente descritti nella scheda allegata al provvedimento di sub-consegna, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 G.U. nr. 20 del 20 febbraio 2001, dichiara:

a) di riconsegnare in data _____ tutte le attrezzature e i materiali avuti in sub-consegna all'inizio dell'a.s. _____

b) che tutte le attrezzature e i materiali avuti in sub-consegna **risultano perfettamente funzionanti e completi**, così come avuti in consegna;

c) che le attrezzature _____ marca _____ modello _____ N° _____ inventario N° matricola _____ risulta non funzionante / rotto per i seguenti motivi: _____

d) che le attrezzature _____ marca _____ modello _____ N° _____ inventario N° matricola _____ risulta non funzionante / rotto per i seguenti motivi: _____

e) che le attrezzature _____ marca _____ modello _____ N° _____ inventario N° matricola _____ risulta non funzionante / rotto per i seguenti motivi: _____

f) che le attrezzature _____ marca _____ modello _____ N° _____ inventario N° matricola _____ risulta non funzionante / rotto per i seguenti motivi: _____

g) di riconsegnare la scheda fotocopie n. _____

h) di aver smarrito la scheda fotocopie n. _____ e di allegare ricevuta di versamento di € 5,00 sul ccb dell'Istituto.

Scalea, lì _____

Firma del sub- consegnatario
